

## CONVOCATORIA DE REUNIÓN / BILERA-DEIA

- 1 Patxi Urretxu, Kalitate Burua  
Etxekit Eraikuntzak SA  
Errotaburu pasealekua 9, 1.  
20018 DONOSTIA

## 2 BILERA-DEIA

- 3 Honen bidez, Etxekit Eraikuntzak SAko Zuzendaritza Batzordearen ohiko bilerarako dei egiten dizut:
- 4 **Eguna:** 2005-05-10 (asteartea)  
**Ordua:** 11:00  
**Tokia:** Bilera Gela Nagusia (Errotaburu Paselekua 9, Donostia)
- 5 **Aztergaiak:**
1. Aurreko bilerako agiria irakurri eta, hala badagokio, onetsi
  2. Donostiako Udalak eta Gipuzkoako Foru Aldundiak elkarrekin finantzatuko duten Donostiako Zubi Berriaren proiektua gainbegiratu
  3. Barne Auditoretzaren azken datuen berri eman
  4. Kalitate Atalaren proposamena
  5. Eskariak eta galderak



- 6 **Izpta.:** Arantxa Igurain  
Gerentea

- 7 Donostian, 2005eko maiatzaren 5ean

- 8 Oh.: Bertaraterik ez baduzu, jakinarazi, mesedez.

- 1 Datos de la parte destinataria / **Hartzailearen datuak**
- 2 Título: *Convocatoria de reunión* / **Izenburua**
- 3 Organo que se reúne y convocatoria / **Biltzen den organoa eta deia**
- 4 Datos: *día, hora, lugar* / **Zehaztasunak**
- 5 Orden del día: *Temas a tratar* / **Aztergaiak**  
(1). *Lectura del acta anterior y aprobación si procede*  
(...) *(...)*  
(5). *Ruegos y preguntas*
- 6 Firma: *Fdo.* / **Sinadura**
- 7 Lugar y fecha / **Lekua eta data**
- 8 Notas: *En caso de no poder asistir, agradeceríamos nos lo comunicara* / **Oharrak**

## ACTA DE REUNIONES / BILERA-AKTA

**1 BILERA-AKTA**

- 2 2005eko maiatzaren 10ean, goizeko 11etan, Etxekit Eraikuntzak SAko Zuzendaritza Batzordeak egin du bilera.

**3 Bertaratuak**

- Arantxa Igurain, Gerentea
- (...)
- Javier Ruiz, Idazkaria

**4 Bertaratu ezina adierazi dutenak**

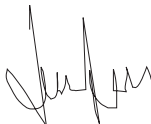
- Patxi Urretxu, Kalitate Burua

**5 Esan-eginak**

1. Batzordekideek aho batez onartu dute aurreko bilera-akta.
2. (...)

**6 Erabakiak**

1. Donostiako Zubi Berriaren proiektua ontzat eman da (4 boto alde, 1 aurka).
2. (...)

**7 Besterik gabe, bilera amaitutzat eman dugu.**


8 Javier Ruiz  
Idazkaria



9 \* O.E.  
Arantxa Igurain  
Gerentea

\* Ontzat emana

- 1 Título: *Acta de reunión / Izenburua*
- 2 Día y hora de la reunión y órgano reunido / **Bileraren eguna, ordua eta bildu den organoa**
- 3 *Asistentes*
- 4 *Han comunicado su no asistencia*
- 5 *Desarrollo*
- 6 *Decisiones*
- 7 Despedida: *Sin más, se da por finalizada la reunión / Buakaerako agurra*
- 8 Firma: *V.B.: Visto Bueno / Sinadura*